附件8

系列： 专业：

资格证明材料

|  |  |
| --- | --- |
| 申报人姓名 |  |
| 现 任 资 格 |  |
| 申报资格名称 |  |
| 呈报单位（盖章） |  |

证明材料目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **起始页码** |
| 1 | 学历学位证书复印件 |  |
| 2 | 任职资格证书（或批准文件）复印件 |  |
| 3 | 任现职以来教育培训证书（证明）复印件 |  |
| 4 | 职称外语考试成绩（不作统一要求） |  |
| 5 | 计算机考试成绩（不作统一要求） |  |
| 6 | 奖励和荣誉 |  |
| 7 | 其他附件材料 |  |

材料要求：

1.各类证书证明复印件，须清晰可辨，不得涂抹，由所在单位审核盖章予以确认。

2.该材料只包括证明相关材料，一般不得超过30页。

3.该材料独立装订，1式1份。