附件2

申报材料清单

一、个人提交材料

1.《专业技术职务任职资格评审表》一式2份。

2.《职称评审材料真实性保证书》1份。

3.《申报专业技术职务任职资格综合情况表》一式25份。

4.资格证明材料，包括学历学位证书、职称证书、获奖证书、培训证书等复印件，装订成1册。

5.业绩成果材料，包括任现职以来的业绩成果、获奖情况、制度标准、论文与专著等证明材料复印件，按统一规定的格式和目录顺序印刷装订成1册。请注意，项目、获奖、论文等业绩成果提交数目均控制在5个以内。

6.个人1寸免冠证件照1张。

以上所有材料装入一个档案袋，并贴好“档案袋封面”。

二、单位提交材料

1.委托评审函1份，内容包括委托评审人员名单、资格审核情况、专家推荐情况、公示结果等。

2.《职称评审材料真实性保证书》每人1份

3.《 申报人员情况登记表》（A3纸）1份。

4.《专业技术职务任职资格评审表》每人2份。

5.《申报专业技术职务任职资格综合情况表》每人25份。

6.资格证明材料、业绩成果材料每人各1份。

7.1寸免冠证件照每人1张